

Приглашение
к участию в процедуре оформления конкурентного листа
по закупке канцелярских товаров

Информация о заказчике				
<i>Полное наименование</i>		Открытое акционерное общество «Беларуськалий»		
<i>Юридический адрес</i>		Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5.		
<i>ФИО, должность и адрес контактного лица заказчика, которому вменено в обязанность поддерживать связь с участниками по вопросам проведения процедур закупки</i>		Отдел металлопродукции и стройматериалов управления МТО, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5; 4 х этажный корпус, каб. 307, тел. +375 174-298829 Тел.: +375 174-29-86-83		
<i>Адрес электронной почты</i>		mto@kali.by		
№ лота	Наименование	Требования к предмету закупки	Ед. изм.	Кол-во
1-93	Канцелярские товары согласно приложению №1			
<p>Заказчик имеет право увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости); увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора по материально-техническому обеспечению - начальником управления МТО по закупкам УМТО, если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.</p> <p>Предложения, не соответствующие техническим характеристикам, будут отклонены от рассмотрения.</p> <p>Предлагаемая продукция должна быть новой, выпущенной не ранее 2025г. В ходе проведения процедуры закупки запрещается производить замену по лотам на ранее не предоставленную продукции. Допускается предоставление нескольких вариантов по лоту при подаче первоначальных предложений.</p> <p>Входящие электронные письма, содержащие вложения в виде архивных файлов (с расширениями .ZIP, .RAR, .7z и т.п.), не принимаются, все документы просим направлять отдельными файлами.</p>				
Место поставки		г. Солигорск, склад №8, промплощадка 1 РУ		
Источник финансирования		Собственные средства ОАО «Беларуськалий»		
Ориентировочная стоимость закупки		Более 500 базовых величин		
Требуемые сроки поставки		Май- июнь 2026		
Допустимые для участия в процедуре условия оплаты		Оплата по факту поставки продукции на склад Покупателя предпочтительно в течение 45 календарных дней.		
Сведения о процедуре закупки				

<p>Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры:</p>	<p>Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>К участию в процедуре допускаются претенденты, не включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставляемых товаров, результаты входного и приемочного контроля и др.), и подтвердившие финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности.</p> <p>Участником не может быть организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации; • представившая недостоверную информацию о себе; • не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; • не соответствующая требованиям заказчика к данным участников. <p>При выявлении такого участника на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.</p>
<p>Иные условия:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения, не соответствующие требованиям процедуры закупки (требованиям, предъявляемым к предмету закупки), исключаются из рассмотрения. 2. Оценка по каждому лоту производится отдельно. 3. При рассмотрении предложений заказчик отклоняет предложения участников процедуры закупки, не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения таких участников не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).
<p>Расчет цены предложения</p>	<p>Цена (без НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с</p>

	указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих товаров расходы на тару, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.
Наименование валюты предложения	Для нерезидентов Республики Беларусь – согласно законодательству, действующему в стране участника; для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.
Наименование валюты для оценки предложения	Для оценки и сравнения коммерческой части предложений, цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 календарных дней на условиях расчетов простым банковским переводом. Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены. Ставка доходности на дату приглашения составляет 12%.
Обязательные условия договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена на продукцию – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на продукцию не подлежит изменению в сторону увеличения. 2. Для резидентов Республики Беларусь: цена на продукцию должна быть сформирована Поставщиком согласно действующему законодательству Республики Беларусь и учетной политикой предприятия, зафиксирована в прейскуранте. В случае предоставления скидки от прейскурантной цены, цена на продукцию согласовывается сторонами путем подписания протокола согласования цены. 3. Условия поставки продукции – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. 4. <u>Срок поставки продукции: в соответствии с акцептованным предложением на поставку продукции.</u> Датой поставки считается дата поставки продукции на склад Покупателя в случае поставки за счет Поставщика. Датой поставки считается дата передачи продукции в распоряжение Покупателя на складе Поставщика в случае самовывоза продукции Покупателем со склада Поставщика. 5. Оплата за продукцию: в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника по факту поставки продукции на склад Покупателя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. 6. В случае поставки продукции, производства иного производителя отличного от указанного в предложении на участие в процедуре закупки, Покупатель имеет право

Допустимые условия договора

в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости продукции, поставленной с нарушением данного условия.

7. Покупатель не несет ответственности при перечислении платежа по банковским реквизитам Поставщика, указанным в договоре, если последний неверно указал свои реквизиты.

8. При выявлении недостачи продукции или продукции неадекватного качества при приемке, а также в течение гарантийного срока, вызов представителя Поставщика осуществляется по факсимильной связи и является обязательным. Представитель должен прибыть в 3-х дневный срок после получения вызова для составления двухстороннего АКТ. В случае если представитель Поставщика не прибыл к месту осмотра в установленный срок, соответствующий АКТ составляется Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки, а также для ведения претензионно - исковой работы.

9. Если иное не оговорено в АКТ, срок замены или допоставки недостающей продукции устанавливается в 14 дней с даты утверждения АКТ, оформленного в соответствии с п.8. При несоблюдении указанного срока, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости дефектной продукции за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Поставщика от замены бракованной продукции.

10. Все транспортные и иные расходы, связанные с возвратом, заменой дефектной продукции, с допоставкой недостающей продукции несет Поставщик.

11. За несвоевременную поставку (недоставку) продукции Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленной (недоставленной) в срок продукции за каждый день просрочки.

12. За отказ от поставки (непоставку, недоставку) продукции в соответствии с договором, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости не поставленной продукции

13. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

14. Поставщик обязуется не заключать договоры открытого факторинга.

15. В случае заключения Поставщиком договора открытого факторинга Поставщик уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости товара по договору.

	<p>16. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении срока поставки товара более чем на 30 календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. В случае отказа от поставки, не поставки (недопоставки), нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право на приобретение такого же либо аналогичного товара у другого Поставщика в количестве, необходимом для восполнения не поставленного (недопоставленного), не поставленного в срок товара. Поставщик обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Поставщика товара, в том числе, разницу в цене между ценой не поставленного (недопоставленного), не поставленного в срок товара и ценой взамен приобретенного товара. Указанные убытки должны быть возмещены Поставщиком в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.</p>
<p>Критерии для выбора наилучшего предложения</p>	<p>- <u>наименьшая цена</u> 100% (оценка ценовых предложений будет производиться по каждому лоту отдельно, обязательно соответствие нумерации лотов с предоставлением полного технического описания с фото представленной продукции). Участник имеет право подать предложение на часть лота. Заказчик вправе запросить у участников-резидентов Республики Беларусь экономические расчеты уровня отпускных цен.</p>
<p>Место и порядок представления предложения</p>	<p>Для участия в процедуре должно быть представлено Техничко-коммерческое предложение. Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре. Коммерческое предложение может быть представлено по почте, в запечатанном конверте с пометкой «закупка канцелярских товаров», по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа 5, 4 х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) <u>или</u> по факсу: +375(174)-29-85-69, <u>или</u> электронной почте, e-mail: mto@kali.by.</p>

<p>Место и порядок представления предложения</p>	<p>Окончательный срок представления технико-коммерческого предложения – 25 апреля 2026 года, 11-00 час</p> <p>Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.</p> <p>1. Техничко-коммерческое предложение должно содержать следующие документы:</p> <p>1.1. Заявление участника на участие в процедуре оформления конкурентного листа, в котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование участника и его реквизиты: почтовый и юридические адреса, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты • согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения; • подтверждение технических требований к предмету настоящей процедуры закупки; • согласие участника выполнить условия раздела Допустимые условия договора, указанные в данном приглашении; • обязательство заключить договор в течение 5 дней со дня направления договора, подписанного заказчиком • согласие на предоставление экономических расчетов уровня отпускных цен/ плановой рентабельности (наценки, надбавки) на предлагаемый товар. <p>2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:</p> <p>2.1. заявление участника о том, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; <p>3. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:</p> <p>3.1. для участника, являющегося производителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является
<p>Место и порядок представления предложения</p>	

производителем закупаемого товара (сертификат, ТУ, иной документ или его копия);

- уровень плановой рентабельности на предлагаемый товар.

3.2. Для участника, не являющегося производителем (при наличии):

3.2.1. заверенная участником копия документа (при наличии), подтверждающего, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:

- договор (соглашение) с производителем;

- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;

- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

- уровень наценки/надбавки на предлагаемый товар.

3.2.2. заверенные участником копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый для закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное).

4. Для юридических лиц – резидентов РБ – заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.

Для юридических лиц – нерезидентов РБ – заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).

5. техническое предложение, которое должно содержать:

5.1. Техническое описание товара, в котором должно быть указано: - полное наименование предлагаемой продукции.

- срок годности.

6. коммерческое предложение, которое должно содержать:

- спецификацию предложенного товара с указанием № лота,

наименования и количества, цены за единицу товара, стоимости лота. Цена определяется участником с указанием условий поставки без НДС (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену, тара, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей;

- валюту платежа;

- условия оплаты (с учетом допустимых для участия в процедуре условий оплаты);

	<ul style="list-style-type: none"> - условия поставки; - сроки поставки; - срок действия коммерческого предложения (не менее 90 дней).
Конечный срок подачи технико-коммерческого предложения	Не позднее 25 апреля 2026 года, 11-00 час
Иные сведения	<p>1. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений.</p> <p>Информация о времени и месте предоставления окончательных коммерческих предложений (или об иных условиях проведения переговоров по снижению цены) участникам будет сообщено дополнительно.</p> <p>2. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом, участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих коммерческих предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.).</p> <p>В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более коммерческим предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):</p> <p>при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, коммерческим предложениям, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место);</p> <p>при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, коммерческое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее</p>

других коммерческих предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

3. В случае если коммерческое предложение подано только одним участником или в результате отклонения коммерческих предложений осталось предложение только одного участника, комиссия после конечного срока подачи технико-коммерческого предложения вправе:

признать победителем единственного участника, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки оформления конкурентного листа, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора. При этом в случае, если единственный участник, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

признать процедуру закупки оформления конкурентного листа несостоявшейся, в том числе в отношении части(лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части(лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке процедуру закупки из одного источника;

признать процедуру закупки оформления конкурентного листа несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и рекомендовать заказчику применить к закупке повторную процедуру закупки.

4. Заказчик или комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них в случае:

- отсутствия финансирования;
- утраты заказчиком необходимости приобретения продукции;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех коммерческих предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

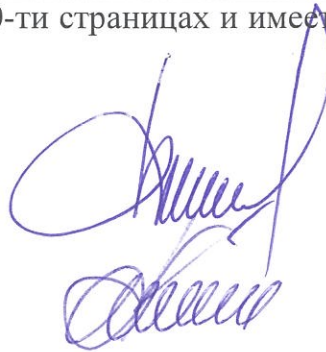
5. После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры оформления конкурентного листа с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех

	<p>участников. Решение о выборе поставщика считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.</p> <p>6. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в течение пяти календарных дней после принятия решения о выборе поставщика. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения.</p> <p>В своей деятельности комиссия по проведению процедуры закупки руководствуется, приказом генерального директора ОАО «Беларуськалий» №131 от 16.02.2022.</p>
--	---

Документация изложена на 10-ти страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Заместитель начальника ОМиСМ

Инженер бюро вспомогательных
материалов ОМ и СМ



И.М. Бегун


А.В. Денисенко

Приложение №1

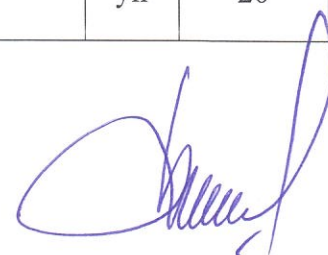
№ лота	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Ручка шариковая масляная с грипом, синяя, узел 0,7 мм, толщина линии письма 0,35, стержень игольчатый. Длина сменного стержня 140	шт	5 000
2	Ручка шариковая масляная с грипом, черная, узел 0,7 мм, толщина линии письма 0,35, стержень игольчатый. Длина сменного стержня 140	шт	300
3	Ручка шариковая масляная с грипом, красная, узел 0,7 мм, толщина линии письма 0,35, стержень игольчатый. Длина сменного стержня 140	шт	300
4	Ручка шариковая масляная автоматическая с грипом, игольчатый наконечник 0,7 мм, линия письма 0,35 мм. Длина сменного стержня 107	шт	3 000
5	Ручка шариковая автоматическая металлическая с резиновыми вставками под объемный стержень, синий	шт	1 000
6	Ручка руководителя шариковая автоматическая металлическая с покрытием софтах под объемный стержень, синий	шт	200
7	Стержень шариковый масляный 107 мм, синий, с ушками, игольчатый узел 0,7 мм, линия письма 0,35 мм	шт	1 500
8	Стержень шариковый объемный металлический корпус, 98 мм, линия письма 0,7 мм	шт	2 000
9	Стержень гелевый черный 130 мм	шт	200
10	Стержень гелевый красный 130 мм	шт	200
11	Ручка гелевая набор (черный, красный, зеленый, синий). Набор ручек гелевых 4 цветов. Корпус цветной с колпачком. Толщина письма - не менее 0,5 мм. Упаковка - ПВХ - футляр.	уп	500
12	Клей-карандаш вес - не менее 20 г. Основа клея - PVP	шт	3 000
13	Скрепки, 25 мм, уп/100шт, оцинкованные	уп	1 000
14	Скрепки, 28 мм, уп/100шт, оцинкованные	уп	1 000
15	Скрепки, 50 мм, уп/50шт, оцинкованные	уп	500
16	Карандаш простой деревянный мягкий HB	шт	1 000
17	Карандаши графитные 3М-4М	шт	2 000
18	Карандаш простой механический 0,7	шт	200
19	Грифель 0,7 для механического карандаша, 12 шт/уп	уп	300
20	Маркер-перманент, несмываемый двухсторонний. Толщина 0,7-1, 3-5мм	шт	1 000



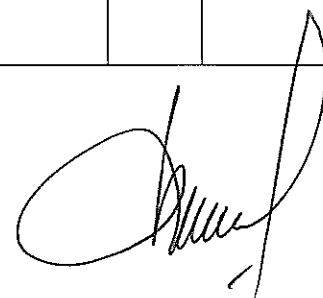
21	Маркер-краска лаковый, нитро-основа, цвет белый/красный/синий/черный (для маркировки различных поверхностей: бетон, дерево, стекло, металл, резина, пластик) (по 200 шт каждого цвета)	шт	800
22	Маркер выделитель, толщина линии - 1 - 5 мм, ассорти	шт	1000
23	Корректор жидкий, Состав на спиртовой основе, объем - не менее 20 мл.	шт	500
24	Корректор (роллер) ленточный 5м Тип корректора: сухой; длина ленты: 5м; ширина: 5мм;	шт	1500
25	Файлы А4 (упаковка). Файлы формата А4 с перфорацией. Толщина пластика - не менее 60 мкм.	уп	1 000
26	Папка на резинке. Изготовлена из плотного однотонного пластика толщиной не менее 180 мкм яркого цвета. Застежка - резинка. Формат А4.	шт	600
27	Папка-планшет, А4 (340х240 мм), с прижимом и крышкой, картон/ПВХ	шт	100
28	Папка-уголок формата А4. Плотная, не менее 180 мкм.	шт	800
29	Скобы 10 Высококачественная оцинкованная стальная проволока повышенной прочности со специально заостренными углами ножек Количество в упаковке - не менее 1000 шт.	уп	1 500
30	Скобы 24 Высококачественная оцинкованная стальная проволока повышенной прочности со специально заостренными углами ножек. Количество в упаковке - не менее 1000 шт.	уп	3 000
31	Степлер 10. Способен скрепить до 20 листов. Подходящий размер скоб №10. Вид сшивания - закрытый.	шт	100
32	Степлер 24. Способен скрепить до 30 листов. Подходящий размер скоб №24. Вид сшивания - закрытый.	шт	200
33	Закладки пластиковые Самоклеящиеся закладки пластиковые, 5 цветов, уп. 125 листов	уп	500
34	Блок для записей непроклеенный Куб 9х9х5см, белый, белизна не менее 90-92%, плотность не 65г/м2	шт	1 000
35	Пож канцелярский, 18 мм	шт	200
36	Лезвие для канцелярского ножа 18мм Комплект 10шт, толщина 0.5мм, в пластиковом пенале	шт	50
37	Антистеплер	шт	100
38	Тетрадь п/общая, А5 с картонной обложкой на металлической нержавеющей скрепке, клетка. Количество листов - 48. Листы - офсетная бумага плотностью не менее 60 г/м2.	шт	400



39	Тетрадь общая, А5 с картонной обложкой на металлической нержавеющей скрепке, клетка. Количество листов - 96. Листы - офсетная бумага плотностью не менее 60 г/м2.	шт	100
40	Блокнот. Размер - формат А6. В блокноте не менее 40 листов бумаги, переплет мягкий, с пружиной. Линовка - клетка. Плотность обложки - не менее 350 г/м2, плотность бумаги - не менее 100 г/м2.	шт	500
41	Блокнот. Размер - формат А5. В блокноте не менее 40 листов бумаги, переплет мягкий, с пружиной. Линовка - клетка. Плотность обложки - не менее 350 г/м2, плотность бумаги - не менее 100 г/м2.	шт	500
42	Ежедневник недатированный, В6, 136л. с резинкой, синий, листы повышенной плотности 80г/м2, синий обрез листов. Обложка мягкая из высококачественной экокожи.	шт	400
43	Дырокол мощный металлический корпус с линейкой на 30л и более	шт	200
44	Дырокол мощный металлический корпус с линейкой на 100л и более	шт	20
45	Шило канцелярское	шт	50
46	Настольный набор из металла BRAUBERG "Germanium", 4 предмета (или аналог) В комплект набора входит 4 предмета: подставка-органайзер для пишущих принадлежностей; подставка для бумаг и писем 3-секционная; подставка для бумажного блока размером 100x100 мм; подставка-органайзер 2-секционная.	н-р	20
47	Подставка-органайзер настольная металлическая 3 секции типа Berlingo Steel & Style, 102×186×95 мм, черная/серая (или аналог)	шт	100
48	Подставка-органайзер (стакан) металлическая, типа BRAUBERG "Germanium", квадратное основание, 98x80x80 мм, черная/серая (или аналог)	шт	100
49	Коврик-подкладка (бювар) настольный для письма (590x380 мм), с прозрачным карманом, черный	шт	40
50	Точилка механическая STAFF "EVERYDAY", корпус черный либо аналог	шт	100
51	Зажим для бумаг 32 мм	шт	1 000
52	Зажим для бумаг 41 мм	шт	1 000
53	Зажимы для бумаги 51 мм	шт	1 000
54	Клей ПВА не менее 65 г Жидкий клей в пластиковой бутылочке с аппликатором. Не токсичен. Не содержит растворителя.	шт	500
55	Скотч узкий (19мм*30)	шт	500
56	Скотч широкий (прозрачный, 48мм*66м)	шт	800
57	Набор для маркерной доски (маркеры стираемые 4 штуки)	уп	20



58	Точилка металлическая	шт	200
59	Ластик, 42 × 30 × 9 мм, овальный с пластиковым держателем	шт	500
60	Скотч двухсторонни, тонкий двухсторонний скотч из полипропилена. Ширина ленты - не менее 50 мм, длина ленты - не менее 10 м.	шт	400
61	Папка с 60 файлами Изготовлена из качественного полипропилена толщиной не менее 600 мкм. На корешке папки имеется карман. Формат А4 с 60 вкладышами.	Шт	600
62	Ручка-корректор не менее 9 мл, металлический наконечник	шт	200
63	Линейка пластиковая 20см	шт	200
64	Линейка пластиковая 40 см	шт	200
65	Ножницы канцелярские н/рж. длина не менее 210мм	шт	500
66	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом (цвета в ассортименте) Толщина верхнего прозрачного листа — 150 мкм, нижнего цветного листа — 180 мкм. На лицевой стороне находится карман с белой бумажной полосой для указания содержания	шт	3 000
67	Подставка металлическая настольная для календаря Brauberg Germanium (или аналог) Материал – металл (сетка), длина – 20 см, ширина – 20 см.	шт	50
68	Кнопки канцелярские оцинкованные Металлические кнопки с цельной, выпуклой шляпкой для удобства использования. Упаковка – 100 шт.	уп	100
69	Иглы-кнопки диаметр 9 мм, цветные в форме гвоздика, 50 шт в картонной коробке	уп	100
70	Гуашь 12 цветов Упаковка - коробка из плотного картона, 12 банок с краской с завинчивающимися крышками, с широким горлом. Объем каждой банки - не менее 20 мл. Яркие, насыщенные цвета. Не имеют запаха.	н-р	100
71	Краски акварельные 12 цветов Пластиковая упаковка; обладают хорошей укрывистостью; легко смешиваются; остаются яркими после высыхания; нетоксичны, безопасны для здоровья детей; при изготовлении используются натуральные компоненты (мед, патока)	н-р	70
72	Пластилин 12 цветов Пластилин не прилипает к рукам, нетоксичный, имеет яркие, насыщенные цвета, которые легко смешиваются друг с другом. Вес каждого цвета не менее 20 гр.	н-р	80
73	Фломастеры 12 шт. Чернила на водной основе, яркие и насыщенные цвета, легко смываются, нетоксичны. Ширина линии письма не менее 1 мм. Вентилируемый колпачок. Упаковка пакет.	н-р	150

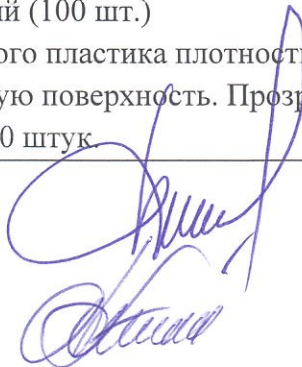


74	<p>Мелки восковые 12 цветов</p> <p>Изготовлены на основе воска, мягко и без усилий рисуют на любой бумаге; имеют яркий цвет; не липнут к рукам, не имеют выраженного химического запаха; длина корпуса не менее 100 мм, диаметр корпуса 10 мм; каждый мелок обёрнут в бумажную гильзу и заточен; упаковка из твердого картона</p>	н-р	120
75	<p>Карандаши цветные 24 цвета</p> <p>Имеют эргономичный трехгранный корпус, легко затачиваются, изготовлены из высококачественной древесины; мягкое письмо, яркие цвета, ударопрочный грифель толщиной не менее 3 мм, изготовлен из высококачественных пигментов. Степень твердости - В или М. Нетоксичны. Поставляются заточенными; упаковка из твердого картона</p>	н-р	150
76	<p>Тесто для лепки</p> <p>Изготовлено из натурального сырья. Яркие насыщенные цвета. Не имеет запаха. Безвредно для детей. В набор входит: тесто-пластилин в герметичном пакете - не менее 10 штук, вес каждого цвета не менее 50 гр.; формочки из полимерных материалов - не менее 4 штук. Упаковка: ведро или контейнер из ПВХ.</p>	н-р	40
77	<p>Набор цветного картона 10 цветов</p> <p>Блок - мелованный картон с односторонним прокрасом ярких и насыщенных цветов, легко клеится, формат А4, количество листов - не менее 10, количество цветов - не менее 10. Плотность - не менее 190 г/м2. Упаковка - папка из плотного картона.</p>	н-р	200
78	<p>Цветная бумага двухсторонняя</p> <p>В набор входят 16 листов 8-ми различных цветов, формат А4. Кол-во цветов – 8, кол-во листов – 16, плотность не менее 45 г/м2 Двусторонняя. Упаковка - папка из плотного картона.</p>	н-р	200
79	<p>Ватман А2</p> <p>Плотность - не менее 200 г/м2.</p>	л	70
80	<p>Мел цветной 10 шт.</p> <p>Набор состоит из квадратных или цилиндрических цветных мелков длиной не менее 8 см. В упаковке не менее 10 штук в 10-ти цветах. Мелки состоят на 95 % из натурального мела и не содержат гипс. Набор упакован в картонную коробку или контейнер из ПВХ.</p>	н-р	180
81	<p>Цветная бумага А4 бархатная 10 цветов</p> <p>Плотность - не менее 180 г/м2; легко режется ножницами, сгибается и клеится. Листы формата А4, количество в упаковке не менее 10 листов, не менее 10 цветов. Имеет индивидуальную упаковку.</p>	н-р	30
82	<p>Бумага гофрированная</p> <p>Размер - не менее 50*250 см, плотность - не менее 32 г/м2. Цвет - разноцветный. В рулоне. Упаковка - полипропиленовый пакет.</p>	шт	150



83	Цветная бумага самоклеящ. А4 10 цветов Упаковка: папка. Дизайн блока: однотонный. Блок: мелованная бумага с клеевым слоем. Плотность: 90 г/м2.	н-р	14
84	Блок для черчения А3 Обложка — цветной мелованный картон, блок — бумага офсетная 200г/м2, клеевое крепление, вертикальное расположение листов.	шт	10
85	Пожницы дет. (130мм.) Изготовлены из высококачественной нержавеющей стали, не менее 130мм. Ручки ножниц изготовлены из ударопрочного пластика. Кончики ножниц круглые. Ножницы заточены и полностью готовы к работе.	шт	50
86	Кисть художественная № 2 Изготовлена из высококачественного ворса белки и мягкой синтетики. Латунная обойма с антикоррозийным покрытием и двойным обжимом. Ручка длиной не менее 15 см, покрыта лаком, выход ворса - не менее 7 мм. Форма кисти - круглая №2.	шт	150
87	Кисть художественная № 3 Изготовлена из высококачественного ворса белки и мягкой синтетики. Латунная обойма с антикоррозийным покрытием и двойным обжимом. Ручка длиной не менее 15 см, покрыта лаком, выход ворса - не менее 7 мм. Форма кисти - круглая №3.	шт	150
88	Кисть щетина для клея Изготовлена из натуральной щетины, плоская, ширина не менее 5 мм, длина ворса - не более 10 мм, ручка длиной не менее 15 см	шт	150
89	Пружины 6 мм. (100 шт.) Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 100 штук. Диаметр - 6 мм	уп	1
90	Пружины 10 мм. (100 шт.) Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 100 штук. Диаметр - 10 мм	уп	1
91	Пружины 14 мм. (100 шт.) Пружины для переплета изготовлены из пластика. Цвет - различный. Количество в упаковке - не менее 50 штук. Диаметр - 8 мм	уп	1
92	Обложка для переплета А4 синий картон (100 шт.) Выполнена из прочного, износостойкого картона плотностью не менее 230 г/м2. Имеет теснение под кожу или лён. Подходит для документов формата А4. В комплекте не менее 100 штук. Цвет -синий.	уп	2
93	Обложка для переплета А4 прозрачный (100 шт.) Выполнена из прочного, износостойкого пластика плотностью не менее 150 мкм. Имеет глянцевую или матовую поверхность. Прозрачная. Количество в комплекте - не менее 100 штук	уп	2

Заместитель начальника ОМиСМ
Инженер ОМ и СМ



И.М. Бегун
А.В. Денисенко